

Andrew Steine Christopher

0822-2855-5254 | asteinec@gmail.com | Malang | [Portofolio](#)

Profil

Sebagai mahasiswa Universitas Ma Chung yang berdedikasi di bidang UI/UX, desain grafis, dan branding, saya terbiasa memadukan kreativitas visual dengan pemahaman bisnis. Pengalaman aktif dalam berorganisasi telah mengasah kemampuan kepemimpinan, manajemen proyek, dan kolaborasi tim saya. Saya memiliki rekam jejak dalam menciptakan desain antarmuka yang intuitif, menyusun pemodelan proses bisnis yang efektif, serta merancang identitas visual yang kuat untuk berbagai kebutuhan kampanye dan acara.

Edukasi

- S1 Sistem Informasi Universitas Ma Chung Malang 2024 - sekarang
IPK Terakhir : 3.64

Pengalaman Profesional

English Flash ILC Desember 2023 - Agustus 2024

Internship Teacher

- Menjadi tenaga pengajar untuk tingkatan TK-SD
- Melakukan pengeditan Banner pada event lomba
- Menjadi translator teman internasional kepada guru pada berbagai sekolah untuk pertukaran budaya

Badan Pemasaran dan Inovasi Bisnis 2025 - sekarang

Part-time Coding Teacher

- Mengajarkan konsep pemrograman Scratch kepada siswa sekolah dasar
- Membimbing siswa dalam membuat cerita dan permainan interaktif
- Mendorong kreativitas dan keterampilan membangun logika
- Evaluator Kompetensi: Meninjau proyek akhir siswa dan penguasaan Scratch.

Organisasi dan Kepanitiaan

Himpunan Mahasiswa Prodi Sistem Informasi 2024 - sekarang

Networking dan Partnership (2024-2025)

- Membangun jembatan komunikasi dan jaringan kerja sama dengan organisasi di luar kampus.
- Mengajak dan mengoordinasi program kolaboratif antar himpunan mahasiswa.

Wakil Ketua Himpunan Mahasiswa Prodi (2025 - 2026)

- Mengoordinasi kinerja seluruh divisi untuk memastikan program kerja berjalan selaras dengan visi himpunan.
- Membangun jembatan komunikasi dan jaringan kerja sama dengan organisasi di luar kampus.
- Mengajak dan mengoordinasi program kolaboratif antar himpunan mahasiswa.
- Mengawasi administrasi dan distribusi sumber daya untuk efektivitas kegiatan organisasi.
- Menyusun laporan evaluasi berkala guna meningkatkan kualitas program kerja di masa mendatang.

Koordinator Acara <i>Inaugurasi 2026</i> • Mendelegasikan tanggung jawab kepada anggota secara proporsional demi efektivitas alur kerja organisasi. • Mengambil keputusan strategis dalam penyelesaian kendala operasional yang membutuhkan eskalasi tingkat lanjut. • Menyusun linimasa dan konsep dasar program kerja guna memastikan implementasi acara yang terstruktur.	2024 - 2025
Koordinator Akpertrans <i>Ma - Fest 2025 dan EKSKURSI 2025</i> • Merancang tata letak dan denah teknis acara untuk optimasi alur mobilisasi peserta. • Menyusun pembagian tugas tim secara efisien guna memastikan setiap aspek operasional terakomodasi. • Melakukan riset dan koordinasi dengan vendor penyedia peralatan untuk memenuhi kebutuhan logistik acara. • Mengawasi kesiapan serta fungsionalitas seluruh perlengkapan agar dapat digunakan secara optimal saat dibutuhkan.	2025
Koordinator Pubdekdok <i>ISINDO 2026</i> • Memimpin koordinasi tim dalam manajemen media sosial untuk memastikan keselarasan komunikasi acara. • Menyusun linimasa konten bulanan guna menjaga konsistensi publikasi di seluruh platform digital. • Merancang aset visual kreatif secara mandiri untuk memenuhi kebutuhan promosi dan publikasi acara.	Sekarang
Anggota Acara <i>E - Fair 2025, MEC 2025, Study Tour Management 2025, OBOR 2025</i> • Melaksanakan eksekusi teknis di lapangan sesuai dengan linimasa dan konsep acara yang telah ditetapkan. • Menjamin ketersediaan serta kesiapan operasional seluruh peralatan pendukung pada setiap rangkaian kegiatan. • Berkolaborasi aktif dalam tim untuk memastikan kelancaran alur mobilisasi dan koordinasi selama acara berlangsung.	2024 - 2025
Anggota Akpertrans <i>SPORTA 2025, MANTRA 2026</i> • Melaksanakan pemetaan dan penataan letak peralatan sesuai dengan denah teknis acara yang telah ditetapkan. • Menjamin ketersediaan serta kesiapan operasional seluruh perlengkapan pendukung pada setiap rangkaian kegiatan. • Melakukan koordinasi aktif dengan vendor dan tim internal untuk memastikan kelancaran distribusi logistik di lapangan.	2025 - sekarang
Ketua Pelaksana <i>EKSKURSI 2026</i> • Bertanggung jawab penuh terhadap seluruh rangkaian perencanaan, pelaksanaan, hingga evaluasi program kerja. • Memimpin koordinasi lintas divisi guna memastikan setiap tahapan acara berjalan sesuai dengan target dan visi yang ditetapkan. • Mengambil keputusan strategis dalam penyelesaian kendala operasional dan manajemen risiko di lapangan.	Sekarang

Kemampuan

Hard - Skill

- Merancang materi grafis pemasaran secara kreatif menggunakan **Figma, Photoshop**, dan **Canva**.
- Mengembangkan desain antarmuka dan pengalaman pengguna (*UI/UX*) yang intuitif melalui platform **Figma**.
- Menciptakan aset visual identitas merek (*branding*) yang konsisten menggunakan **Figma**.
- Melakukan pengembangan kode situs web secara terstruktur menggunakan **Visual Studio Code**.

Soft - Skill

- **Komunikasi Efektif** : Mampu berkomunikasi dengan jelas dan efektif, baik secara lisan maupun tulisan. Bekerjasama dengan anggota tim lain untuk mencapai hasil yang maksimal.
- **Kerja Tim** : Dapat mudah beradaptasi dan mampu membangun hubungan yang positif dan produktif.
- **Pemecahan Masalah** : Berpikir kritis dan kreatif dalam mengatasi tantangan dan menyelesaikan masalah dengan solusi yang inovatif
- **Manajemen Waktu** : Terorganisir dan mampu mengatur waktu dengan baik untuk menyelesaikan tugas-tugas tepat waktu

Bahasa

- Bahasa Indonesia (bahasa ibu)
- Bahasa Inggris (mendekati penutur asli)
- Bahasa Mandarin (rendah - HSK 1)

Sertifikat

• Juara 1 Festival Band, ASTON BOJONEGORO	2023
• Juara 2 Festival Band, BAKORWIL BOJONEGORO	2023
• Internship Teacher Tutoring English at ILC Bojonegoro	2024
• RevoU Intro to Data Analytics	2025
• DiCoding Indonesia Learning the SOLID Programming Principles	2025
• DiCoding Indonesia Starting Programming with C	2025
• DiCoding Indonesia Starting Programming with Java	2025
• 3rd Ma Chung Ambassador Ma Chung Ambassador x blu Ambassador	2025